

MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS



# GUÍA PARA VALIDACIÓN DE FIRMAS ELECTRÓNICAS

Guatemala, C.A.





### Guía introductoria para la validación de firmas electrónicas

### Objetivo

La presente guía tiene por objeto orientar el proceso de validación de las firmas electrónicas en documentos emitidos por RGAE, en cumplimiento a lo establecido en **Acuerdo Gubernativo 170-2018, Reglamento del Registro General de Adquisiciones del Estado,** Artículo 13. Firma electrónica. El RGAE podrá Implementar dentro de sus procedimientos el uso de la firma electrónica.

### Validación de firmas electrónicas

El usuario deberá descargar su constancia y resolución desde la plataforma electrónica del RGAE, para posteriormente validar las firmas correspondientes.

12

	Incio 864 - Operactiones Registrates Aranceles Marco e Marco Legal Datos Abientes - Estadísticos - Centúctanes Q					
🛔 Activar Usuari 着 Ingresar al Sister	ma	Sú capa drigdas	mate a nuestras o acitacionesrgae@ a: •comerciant@findividuates	capacitaciones, ingresanc minfin.gob.gt +Sociedades Mercantiles +Axc	<b>to a :</b> xciaciones y Fundaciones	
		¿Qué tipo de proveedor eres?		Demons Invídio	ídico	
Personal Temporal (Técnico o Profesional)	Consultor Individual	Comerciante Individual	Sociedad	Asociacion, Fundación y ONG	Sociedad Extranjera	
	Ģ			<b>H</b>		





# 2. Seleccionar "Ingresar al sistema".

🛓 Activar Usuario	nico RAZ - Operative	Registro d Registrate Annotes Mess de Ayud	General de Adquisiciones del E a · Marce Legal Dates Abirres · Estat Marce Legal Dates Abirres · Estat anuestras c acitaciones rgae@i sa: · ·Cornerciantés firdividuales	stado iecas cantictanes Q apacitaciones, ingresand <u>minfin.gob.gt</u> +Sociedades Mercantiles +Aso	O a : claciones y Fundaciones
		¿Qué tipo de p	proveedor eres?		
Per	sona Individual			Persona Jurídica	
Personal Temporal (Rentice o Profesional)	Consultor Individual	Comerciante Individual	Sociedad	Asociacion, Fundación y ONG	Sociedad Extranjera

3. Ingresar el Usuario (NIT).

Estimado Usua	rio, por favor ingrese s	sus datos.
Usuario:	1234567	
Contraseña:		
	Ingresar	Olvidé mi contraseña
S S		

4. Ingresar Contraseña.

Estimado Usuario, por favor ingrese sus datos.			
Usuario:	1234567		
Contraseña:	•••••		
	Ingresar	<u>Olvidé mi contraseña</u>	
_			





5. Seleccionar "Ingresar".



1. 1

6. Seleccionar el icono del Sistema del RGAE

Sistema de Acceso de Usuarios	SAU		PROVIDE N
		Menú principal	
			_
Estimado Usuario, por favor seleccione el sistema	a que desea consultar:		
	I CELI GC	Guate	
		in production of the second seco	



Guía para validación de firma electrónica avanzada



7. Ingresar a "mis solicitudes".



**8.** Luego de seleccionar "Mis solicitudes" el sistema despliega el módulo siguiente donde visualizará la constancia y resolución emitidas por el RGAE.

is solicitudes					
Nueva Solicitud					
ngreso a gestión	Tipo Solicitud	Fecha Creación	ID Gestión de Pago	Estado	Acción
VSC201981307	Inscripción de Comerciante Individual	04/11/2019		Finalizada	• •

9. Seleccionar el documento que desea descargar.



GOBIERNO de GUATEMALA



**10.** Luego deberá ejecutar (abrir) el archivo para el cual desea validar la firma, desde Adobe Reader o Acrobat Reader, de preferencia que sea una versión actualizada:

PDF	Explorar con ESET Endpoint Security	-	
adludin	Opciones avanzadas	>	
	🖻 Compartir		<u>(200)</u>
	Abrir con	><	Adobe Reader
	Conceder acceso a	>	Google Chrome
	Añadir al archivo		e Internet Explorer
	Añadir a "resolución.rar"		Microsoft Edge
	Añadir y enviar por email		Word 2010
	Añadir a "resolución.rar" y enviar por email Restaurar versiones anteriores		Buscar en Microsoft Store Elegir otra aplicación
	Enviar a	>	
	Cortar		
	Copiar		
	Crear acceso directo		
	Eliminar		
	Cambiar nombre		No.
	Propiedades		

**11.** Automáticamente el programa realizará la verificación de las firmas para su validación.

Signature Not Verified Signature Not Verified	
81 Aventes 20-58, zona 1 - PBX; 2274-5822 Ext; 10236 www.minite.goo.gl	Verificando todas las firmas
10 <sub>3</sub> ,	
40	





11. El documento se mostrará con las firmas válidas para su impresión.



**Observar:** Si la versión de su Adobe Reader no realiza la validación de las firmas de forma automática, puede realizar lo siguiente:

- 1. En el menú "Edición" de su Adobe o Acrobat Reader, abra el cuadro de diálogo Preferencias.
- 2. En Categorías, seleccione Firmas.
- 3. Para Verificación, haga clic en "Más".
- 4. Para validar automáticamente todas las firmas de un PDF al abrir el documento, seleccione Verificar firmas al abrir el documento. Esta opción está activada de forma predeterminada.
- 5. Seleccione las opciones de verificación y haga clic en Aceptar.





## Validación de firmas desde el panel de firma

El panel de Firmas muestra información sobre cada firma en el documento actual y el historial de cambios del documento desde la primera firma. Cada firma tiene un icono que identifica su estado de verificación. Los detalles de verificación se muestran debajo de cada firma. Para verlos, expanda la firma correspondiente. El panel Firmas también proporciona información sobre la hora en que se firmó el documento y detalles de confianza y de la persona que firma.

Desde el panel de firma podrá realizar la validación de las mismas en el caso de que se muestre lo siguiente:







**1.** Ingrese al panel de firmas.



2. Se le mostrará la información de los detalles de la verificación.







### 3. Clic en el botón "validar todas".



**4.** Se mostrará en el panel de firma el detalle de la verificación y el resultado de la validación.

