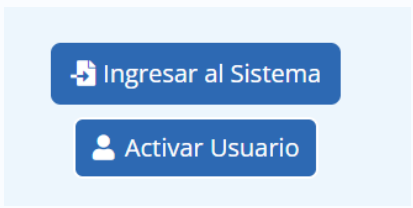
GUÍA BÁSICA PARA UNIDAD EJECUTORA

INSCRIPCIÓN Y PRECALIFICACIÓN DE CONSULTOR INDIVIDUAL EXTRANJERO NO DOMICILIADO

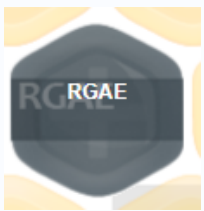
Unidad Ejecutora
Es la encargada de realizar este tipo de solicitud

1 Ingrese al sistema

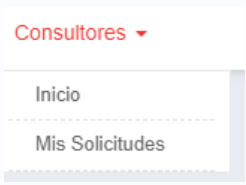


2 Ingrese las credenciales

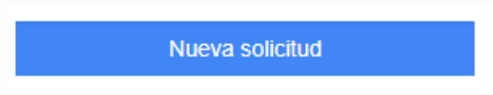
3 Seleccione RGAE



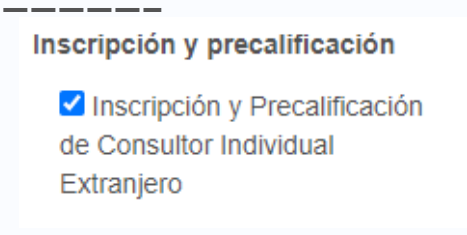
4 Ingrese a "Mis Solicitudes"



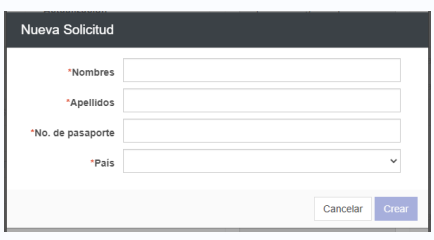
5 Clic en "Nueva Solicitud"



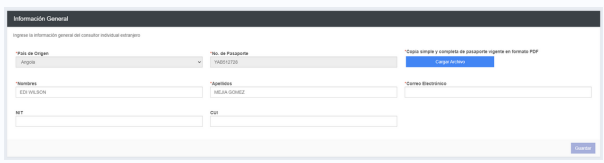
6 Seleccione el tipo se solicitud "Inscripción y Precalificación de Consultor Individual Extranjero" y clic en "Aceptar"



7 Ingrese la información solicitada



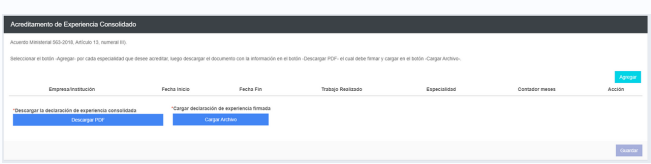
8 Complete cada sección del formulario



9 En la sección "Especialidades de Interés" seleccione las especialidades a acreditar

10 En la sección "Acreditamiento Académico" seleccione "Agregar" e ingrese los datos solicitados

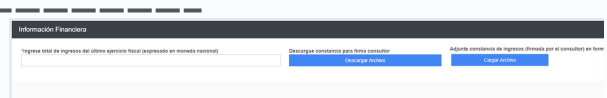
11 En la sección "Acreditamiento de Experiencia Consolidado"
- Seleccione "Agregar" e ingrese los datos solicitados.



- Descargue la declaración de experiencia consolidada en el botón "descargar PDF"

- Adjunte la declaración de experiencia firmada, en el botón "Cargar Archivo"

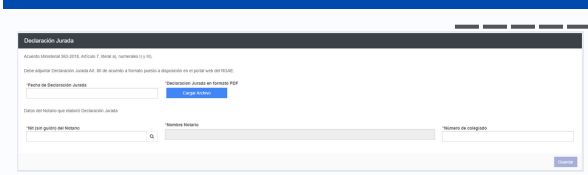
12 Ingrese la información que se solicita en la sección "Información Financiera"



- Descargue constancia para firma del consultor , en el botón "Descargar archivo"

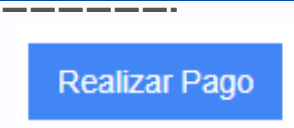
- Adjunte la constancia de Ingresos en el botón "Cargar Archivo"

13 Ingrese la información que se solicita en la sección "Declaración Jurada"



- Adjunte la declaración de experiencia firmada, en el botón "Cargar Archivo"

14 Clic en el botón "Realizar Pago" para generar boleta de pago



15 Presentar boleta de pago en Banco BANRURAL

16 Consulte el estado de la solicitud en nuestro portal web: https://www.rgae.gob.gt/

Dudas o consultas:
consultasrgae@minfin.gob.gt
gestionesrgae@minfin.gob.gt

GOBIERNO de GUATEMALA
DR. ALEJANDRO GIAMMATTEI
MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS